



**ประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี**

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)**

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) จำนวน ๑ อัตรา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน**

**๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร**

เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ อัตราค่าตอบแทน**

ค่าจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒. ขอบข่ายภาระงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง**

(๑) ศึกษาวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติการทดลองในการทำโครงการนหรืองานวิจัยของผู้เรียนและครู

(๒) ดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทดลองทางด้านวิทยาศาสตร์ในการสอนของครูแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

(๓) ดำเนินการจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยและพร้อมใช้ตลอดเวลา

(๔) ให้คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

(๕) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อการวางแผนในการดำเนินการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองทดแทน

(๖) ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา

(๗) ช่วยกำกับ ดูแล การฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่แก่นักเรียนเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจทักษะปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์

(๘) ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคการจัดเก็บ การดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ให้กับบุคคลอื่นที่สนใจ

(๙) ให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์นอกเวลาตามความจำเป็น และให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณร
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก

๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น  
ของทางราชการ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่  
เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์

๓.๒.๒. มีคะแนนเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                       | จำนวน ๒ ชุด                       |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน                               | จำนวน ๒ ชุด                       |
| - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) |
| - สำเนาวุฒิการศึกษา                              | จำนวน ๒ ชุด                       |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)    | จำนวน ๒ ชุด                       |

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่ม  
บริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
หรือสมัครออนไลน์โดยสแกน QR code ที่แนบด้านล่างและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ระหว่างวันที่  
๑ พฤษภาคม - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สามารถ  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๑๑๙๖๔๙ โดยดาวน์โหลดรายละเอียดจากเว็บไซต์  
[www.suanchon.ac.th](http://www.suanchon.ac.th)

### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมาคมครูและผู้ปกครอง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย  
ชลบุรี อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

### ๗. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.suanchon.ac.th](http://www.suanchon.ac.th)

### ๘. การรายงานตัว

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาติรี เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

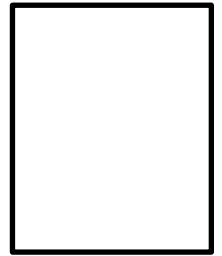
กำหนดวันและเวลาในการประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)

กำหนดการ	ช่วงเวลา	สถานที่
ประกาศรับสมัคร	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
การสมัคร/ส่งใบสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี หรือสมัครออนไลน์โดยสแกน QR code ที่แนบด้านล่าง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ณ ห้องประชุมสมาคมครูและผู้บริหาร โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
ประกาศผลการคัดเลือก	๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
รายงานตัวพร้อมเริ่มทำงาน	๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

QR code สำหรับสมัครออนไลน์





ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ ..... ปี เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....  
บิดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
มารดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อดี .....  
วุฒิการศึกษา ..... วิชาเอก ..... วิชาโท .....  
จบจากสถาบันการศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
มีความประสงค์ที่จะสมัครงานในตำแหน่ง .....  
ความสามารถพิเศษ .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. .... 4.....
  - 2..... 5.....
  - 3..... 6.....
- ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
.....

ลงชื่อ .....

(นางเมตตา สุขเจริญ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
.....

กรณีได้รับคัดเลือกและเห็นสมควรรับไว้ ทั้งนี้ให้เริ่มทำงานได้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(นายชาติรี เจริญสุข)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี  
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....