



ประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

ค่าจ้างเหมาบริการ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ขอบข่ายภาระงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง

(๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกพัสดุ การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี

(๓) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

(๔) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องควบคุมดูแลปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อการใช้งานและพัฒนาอาคาร

สถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณสุขปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม

(๖) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ

(๗) จัดวางระบบและควบคุมการใช้น้ำประปา การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๙) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

(๑๒) ปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณร

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก

๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของทางราชการ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                      | จำนวน ๒ ชุด                       |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน                              | จำนวน ๒ ชุด                       |
| - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ๑ นิ้ว  | จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) |
| - สำเนาวุฒิการศึกษา                             | จำนวน ๒ ชุด                       |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด                       |

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือสมัครออนไลน์โดยสแกน QR code ที่แนบด้านล่างและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๑๑๙๖๔๙ โดยดาวน์โหลดรายละเอียดจากเว็บไซต์ [www.suanchon.ac.th](http://www.suanchon.ac.th)

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมาคมครูและผู้ปกครอง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

#### ๗. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.suanchon.ac.th](http://www.suanchon.ac.th)

#### ๘. การรายงานตัว

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาติรี เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

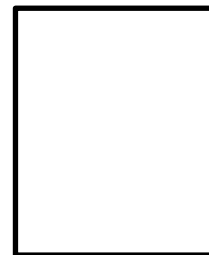
## กำหนดวันและเวลาในการประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

กำหนดการ	ช่วงเวลา	สถานที่
ประกาศรับสมัคร	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
การสมัคร/ส่งใบสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี หรือสมัครออนไลน์โดยสแกน QR code ที่แนบด้านล่าง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ณ ห้องประชุมสมาคมครูและผู้บริหาร โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
ประกาศผลการคัดเลือก	๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
รายงานตัวพร้อมเริ่มทำงาน	๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

QR code สำหรับสมัครออนไลน์





ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ ..... ปี เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....  
บิดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
มารดาชื่อ ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อดี .....  
วุฒิการศึกษา ..... วิชาเอก ..... วิชาโท .....  
จบจากสถาบันการศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
มีความประสงค์ที่จะสมัครงานในตำแหน่ง .....  
ความสามารถพิเศษ .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. .... 6. ....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ .....

(นางเมตตา สุขเจริญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

กรณีได้รับคัดเลือกและเห็นสมควรรับไว้ ทั้งนี้ให้เริ่มทำงานได้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(นายชาติรี เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....