

ประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

ด้วย โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

(๑) สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์ การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ และงานบริการทั่วไปที่สามารถกำหนดผลสำเร็จได้ เช่น การจัดวาง เคลื่อนย้ายหรือจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่หรือกิจกรรมของโรงเรียน

(๒) สนับสนุนการจัดเตรียมและจัดเก็บสถานที่สำหรับการให้บริการ การประชุมหรือกิจกรรมของโรงเรียน เฉพาะงานบริการทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

(๓) ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียนและคณะครู ทรัพย์สิน หรือระบบสาธารณูปโภค หากพบสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตรายให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบโดยเร็ว

(๔) เมื่อดำเนินงานแต่ละพื้นที่แล้ว ให้บันทึกรายการงาน พื้นที่หรือจุดดำเนินการ ผลสำเร็จของงาน และจัดทำหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายก่อน–หลัง หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบผลสำเร็จได้

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือกรอกข้อมูลสมัครออนไลน์ผ่าน QR code ที่แนบท้าย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาตามแบบที่กำหนด

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่ http://www.suanchon.ac.th/ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

ทางโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะทำการคัดเลือกโดยการสอบสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องอำนวยการ อาคารกลิ่นกุหลาบ (อาคาร ๒) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายใน ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ http://www.suanchon.ac.th/

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาตรี เจริญสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

กำหนดการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)
****

กำหนดการ	ช่วงเวลา	สถานที่
ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และเพจ Facebook ของโรงเรียน
การสมัคร/ส่งใบสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี หรือกรอกข้อมูลสมัครออนไลน์ผ่าน QR code ที่แนบท้าย
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และเพจ Facebook ของโรงเรียน
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ณ ห้องอำนวยการ อาคารกลิ่นกุหลาบ (อาคาร ๒) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และเพจ Facebook ของโรงเรียน
รายงานตัวพร้อมเริ่มทำงาน	วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

QR code รับสมัครออนไลน์





ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี

---

๑. ชื่อ .....นามสกุล.....

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....ศาสนา .....

เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน

๒. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน .....ตำบล .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....เบอร์โทร.....

๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน .....ปี พ.ศ.....

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ..... วิชาเอก .....

มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ

.....

๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

○ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว

○ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ใบอนุญาตการสอนหรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

○ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ○ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน 1 รูป

○ ทำเนาทะเบียนบ้าน ○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

○ ใบรับรองแพทย์

○ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง ..... (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ..... (.....)